

Originale

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione nr. 93 della Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione della Scheda di Valutazione per l'anno 2018 prevista dall'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali

L'anno **duemiladiciotto** addì **venticinque** del mese di **maggio** alle ore **19.18** nella sede di Piazza C. Battisti, n. 1, nella sala delle riunioni, si riunisce la Giunta comunale.

		Presenti	Assenti
BAZZOLI Franco	Sindaco	X	
BONAZZA Valerio	- V.Sindaco		X
BIANCHI Luigi Bruno	- Ass.	X	
MOLINARI Susan	- Ass.	X	
VALENTI Brunella	- Ass.		X

Assiste il Segretario comunale Vincenzo dott. Todaro

Il Signor Franco Bazzoli nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta in presenza del legale numero di intervenuti, ha introdotto la trattazione di cui in oggetto.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, che copia della presente deliberazione è pubblicata dal giorno

- 7 GIU 2018

all'Albo telematico over rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vincenzo Todaro

In vista dell'adozione della presente deliberazione, assenti il segretario ed il vicesegretario, tenuti ad astenersi sull'argomento trattato, con il consenso dei presenti assume le funzioni di segretario facente funzione l'Assessore Luigi Bruno Bianchi

OGGETTO: approvazione della Scheda di Valutazione per l'anno 2018 prevista dall'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 23 gennaio 2016 ha recepito per presa d'atto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali del 29 dicembre 2016,

- l'art. 23 dell'Accordo introduce il nuovo testo dell'art. 98 del C.C.P.L. 2002/2005 del 27.12.2005, che prevede la valutazione di risultato dei segretari comunali e ai vicesegretari ad esaurimento, che va effettuata in base agli obiettivi assegnati completando con alcuni dati una scheda di valutazione in base ad un facsimile allegato allo stesso accordo;

- il Sindaco in collaborazione con la Giunta procedono ora a formare una scheda di valutazione dei risultati che indica gli obiettivi da perseguire durante l'anno in corso

Omessi i pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile perché il segretario ed il vicesegretario si astengono in quanto interessati

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

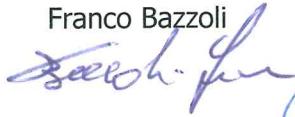
1. Di approvare le schede di valutazione indicate e parti integranti della presente deliberazione che indicano gli obiettivi in base ai quali il segretario comunale ed il vicesegretario comunale saranno valutati per l'attività svolta durante l'anno 2018;

2. Di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi: - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni, - ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, - o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Franco Bazzoli



IL FACENTE FUNZIONE DI

SEGRETARIO

L'assessore

Luigi Bruno Bianchi



La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addì

IL SEGRETARIO

Vincenzo dr. Todaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, terzo comma, del D.P.Reg 01/02/2005, n. 3/L.

Addì

IL SEGRETARIO

Vincenzo dr. Todaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio, senza riportare denuncia di vizi di legittimità o di incompetenza

Addì

IL SEGRETARIO

Vincenzo dr. Todaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO

Vincenzo dr. Todaro

Dr. Vincenzo Todero

Scheda di valutazione dei Segretari

allegato C all'accordo 29.12.2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali: Attività contenute nel programma di legislatura	5	
* a obiettivi specifici o settoriali: Deliberazioni e Determini imtemporanei	5	
	Totale assegnato	0
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione): Organizzazione e Gestione del Personale	5	
	Totale assegnato	0

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	/	
* a obiettivi specifici o settoriali: Ottimizzazione Risorse Umane e conseguire risultati	5	
	Totale assegnato	0
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	/	
	Totale assegnato	0

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
- Atribuzione Compiti e Deleghe -	/	
- Assunzione dei dipendenti a completamento delle pianti organici }	15	
- Tempi determinati per erogazione dei contributi }	/	
- Convenzioni con Enti o Associazioni }	15	
	Totale assegnato	0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)

0

ALLEGATO
SINACCO
BAZZOLI FRANC
Domenico Sinacco

ASSESSORE
COMUNE DI SELLA GIULIA
Prov. di TRENTO
Assessore Sella Giulia

Giuliano Granchi

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	10	
1.2) Capacità di delega e controllo	10	
Totale assegnato		0

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino		
Totale assegnato		0

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione		
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro		
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
Totale assegnato		0

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1 - Capacità di gestire i rapporti con i cittadini evitando commenti e valutazioni soggettivi non strettamente istituzionali su dipendenti e amministratori		
		5
2 - Rapporti costruttivi e collaborativi con il Sindaco	10	
3 - Fornire collaborazione fra i due Segretari e le rispettive aree di riferimento		
Totale assegnato		0

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	0
---	---

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	0	0
--	---	---

Dr. Del Dot

Scheda di valutazione dei Segretari

allegato C all'accordo 29.12.2016

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali: Attività contenute nel programma di legislatura	10	
* a obiettivi specifici o settoriali: Deliberazioni e Determini in tempi ragionevoli	5	
Totale assegnato	0	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione) Organizzazione e Gestione del Personale	5	
Totale assegnato	0	

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	/	
* a obiettivi specifici o settoriali Ottimizzazione risorse umane x conseguire risultati	5	
Totale assegnato	0	
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	/	
Totale assegnato	0	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
-Attribuzione Compiti e Deleghe		
-Correttezza nelle predisposizione degli atti e nelle procedure	25	
-Fattività collaborazione fra i due segretari e le rispettive aree di riferimento		
Totale assegnato	0	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)

0

ALLEGATO

IL SINDACO
Barzelli Franco
2 sicoli



ASSESSORE
Luigi Bruno Bianchi
[Signature]

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	10	
Totale assegnato	0	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino		
Totale assegnato	0	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione		
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro		
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
Totale assegnato	0	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
Rapporti costruttivi e Collaborativi con il Sindaco	10	
Efficace gestione del personale dipendente e rispetto negli orari di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici	10	
Totale assegnato	0	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)

0